Anleitung für die die Erstellung eines neuen Tags

Tag Repository öffnen

1. In der Menü-Leiste im Content-Editor auf "Navigate" und dann "Tag Repository" anklicken.

	номе	NAVIGATE	REVIEW	v	ANALYZE P	UBLISH	VERSIONS	CONFIGURE	PRESENT	ATION	SECURITY	VIEW	MY TOOLBAR	
F Save	Onen •	K Back	> Forward	∧ Un	Subitems 👻	Home	+ Favorites +	e Links ▼	Search	🙆 Pa	age Connection ag Repository	IS		
Write	opent	Duck		op	Navigate	Home	ravonices +	LING V	Search	(uick Access			

2. In der Navigation auf der linken Seite öffnet sich automatisch unter "System" der Ordner "TagRepository". Dafür ggf. etwas nach unten scrollen.



Neuen Tag erstellen

3. Klicke mit der rechten Maustaste auf den Ordner "TagRepository". Klicke auf "Insert".



4. Es öffnen sich weitere Auswahlmöglichkeiten. Klicke auf "Tag".



- 5. Es öffnet sich ein neues Fenster. Gib hier einen passenden Namen für den neuen Tag ein. Orientiere dich dabei an den existierenden Tags. Z. B. "**DE** Pressemitteilungen 2025".
- 6. Klicke auf "OK".



7. Der neue Tag wird automatisch gespeichert und in der Navigation links angezeigt.



8. Den Ordner "TagRepository" veröffentlichen.