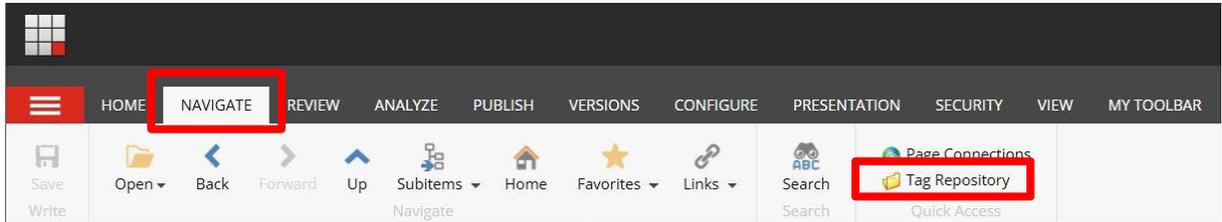


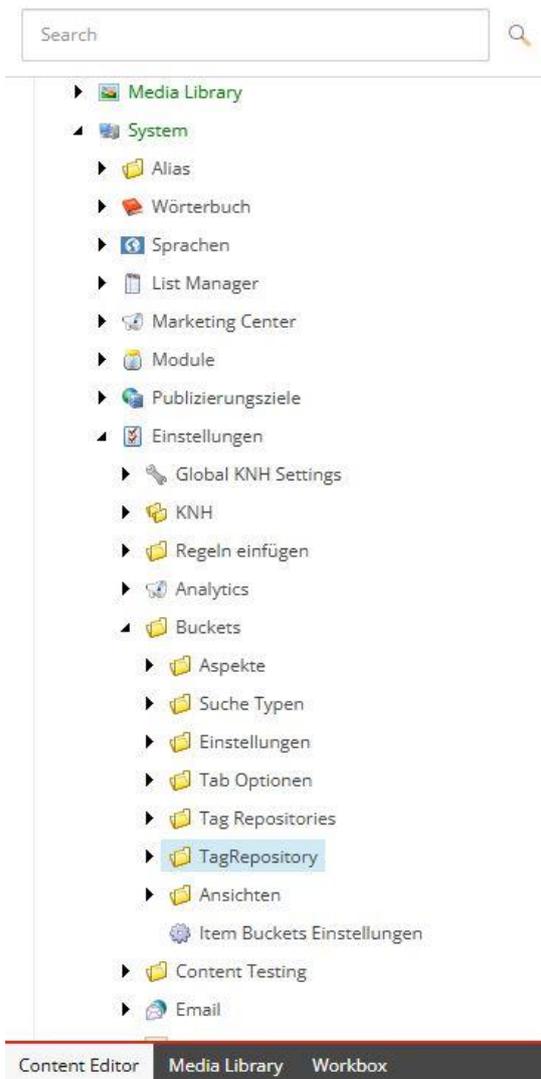
# Anleitung für die die Erstellung eines neuen Tags

## Tag Repository öffnen

1. In der Menü-Leiste im Content-Editor auf „Navigate“ und dann „Tag Repository“ anklicken.

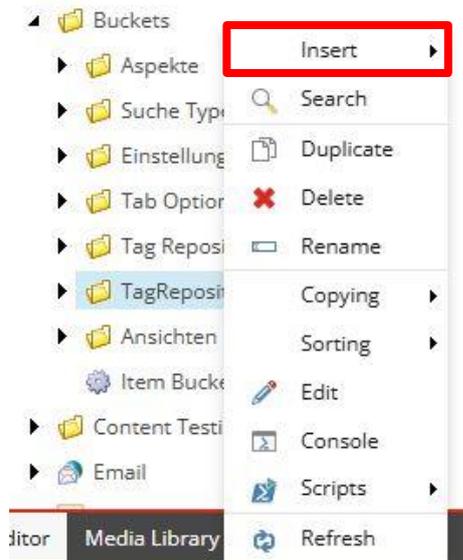


2. In der Navigation auf der linken Seite öffnet sich automatisch unter „System“ der Ordner „TagRepository“. Dafür ggf. etwas nach unten scrollen.

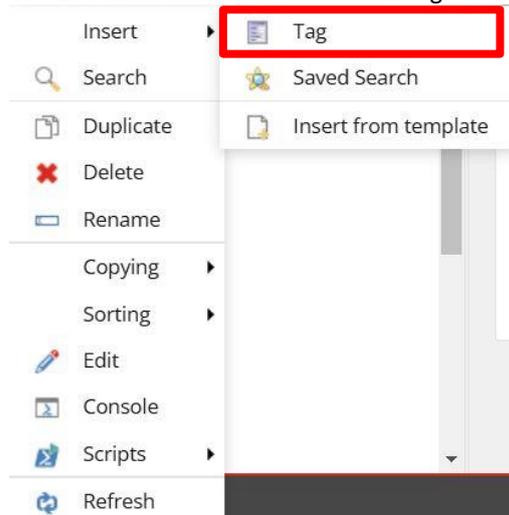


## Neuen Tag erstellen

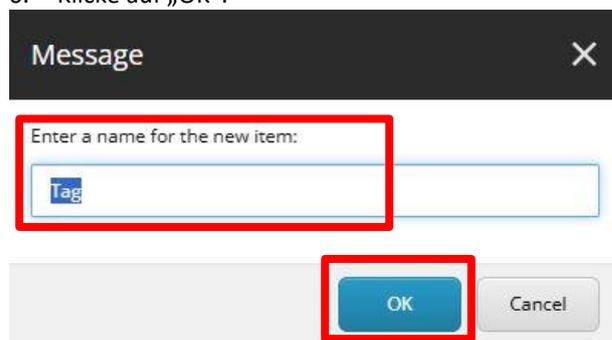
3. Klicke mit der rechten Maustaste auf den Ordner „TagRepository“. Klicke auf „Insert“.



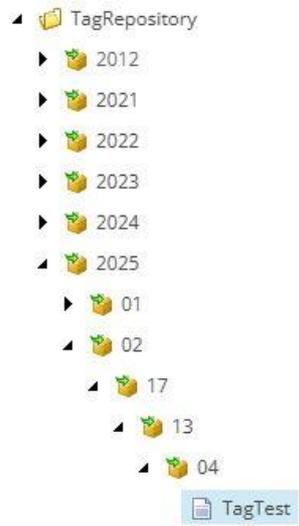
4. Es öffnen sich weitere Auswahlmöglichkeiten. Klicke auf „Tag“.



5. Es öffnet sich ein neues Fenster. Gib hier einen passenden Namen für den neuen Tag ein. Orientiere dich dabei an den existierenden Tags. Z. B. „DE Pressemitteilungen 2025“.
6. Klicke auf „OK“.



7. Der neue Tag wird automatisch gespeichert und in der Navigation links angezeigt.



8. Den Ordner „TagRepository“ veröffentlichen.