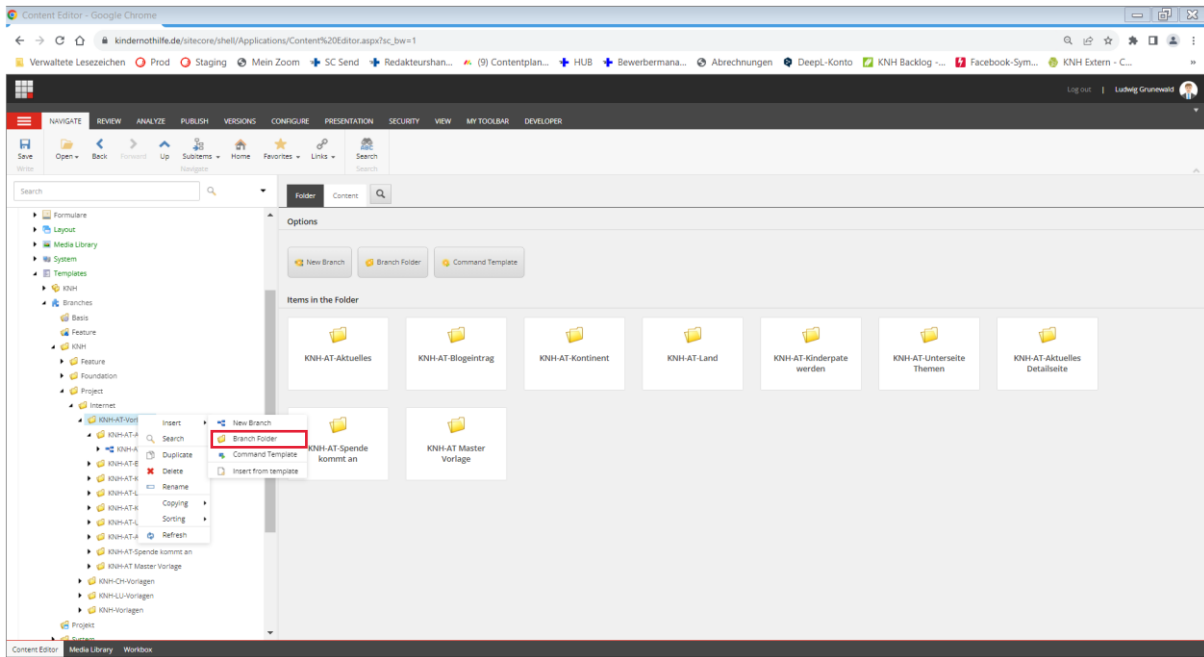
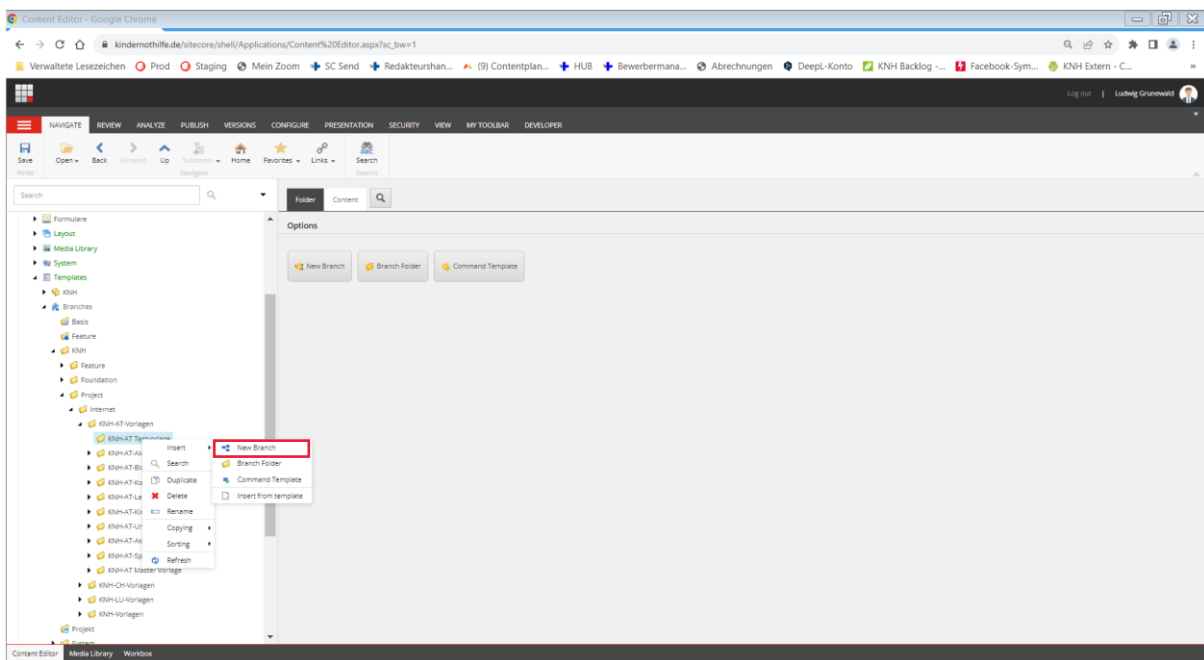


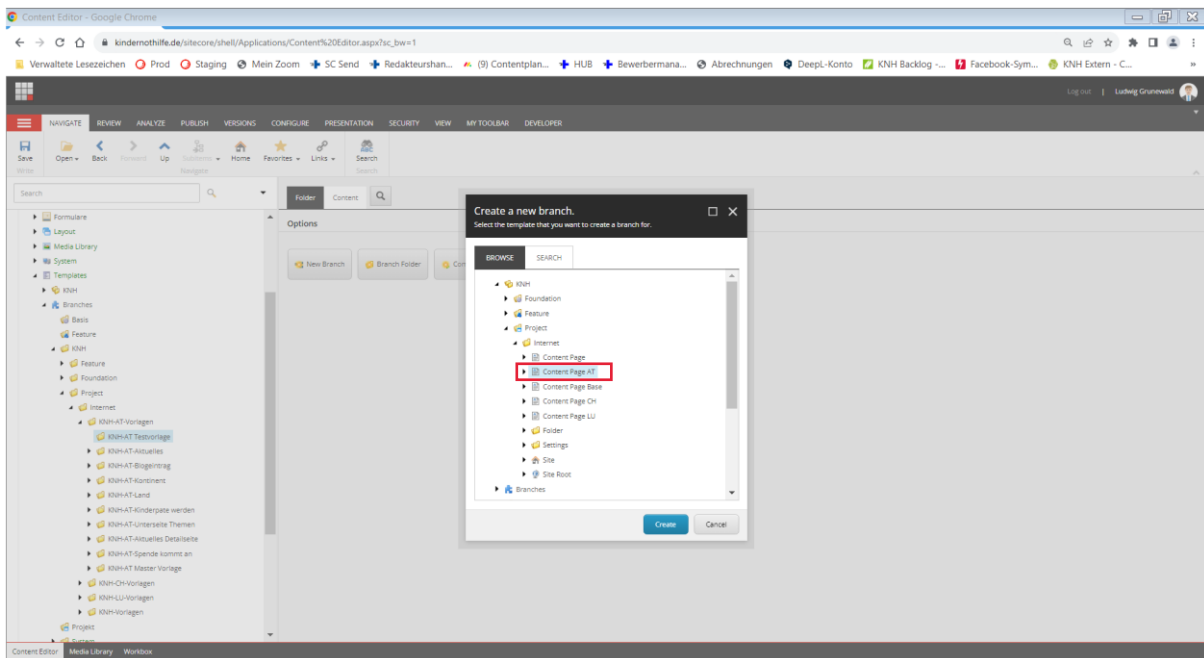
1. Folder: Templates→Branches→KNH→Project→Internet→In diesem Beispiel: KNH-AT-Vorlagen öffnen.
 - a. Mit Rechtsklick neuen Branch Folder anlegen



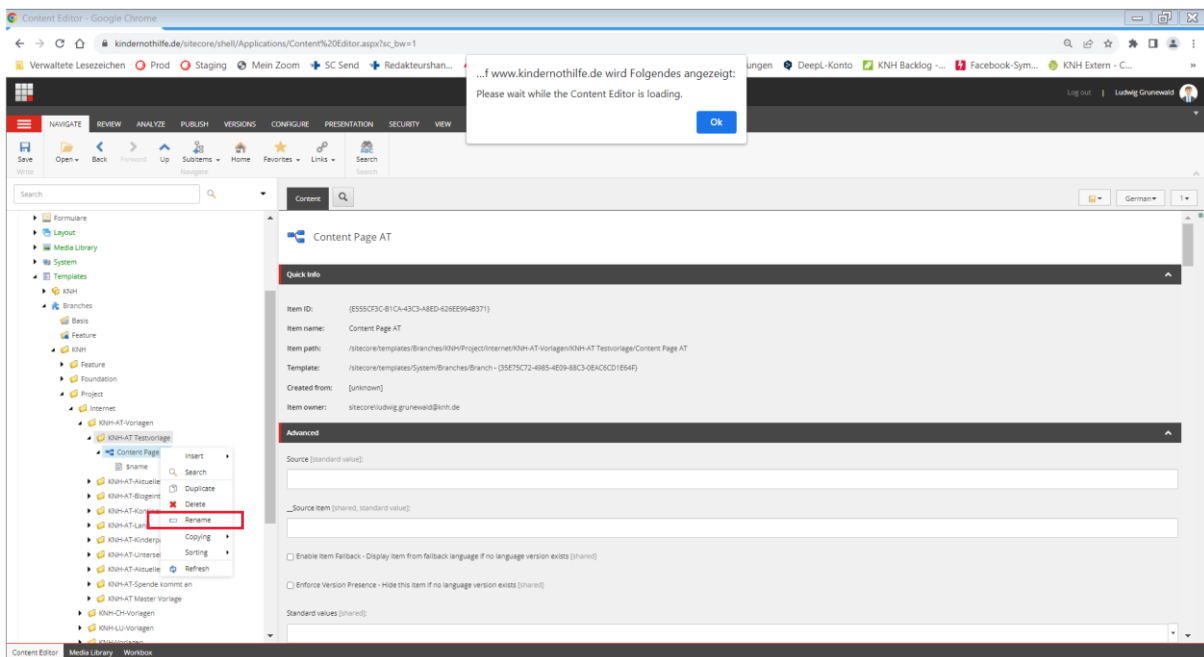
2. Rechtsklick auf neu erstellten Ordner: Insert→New Branch



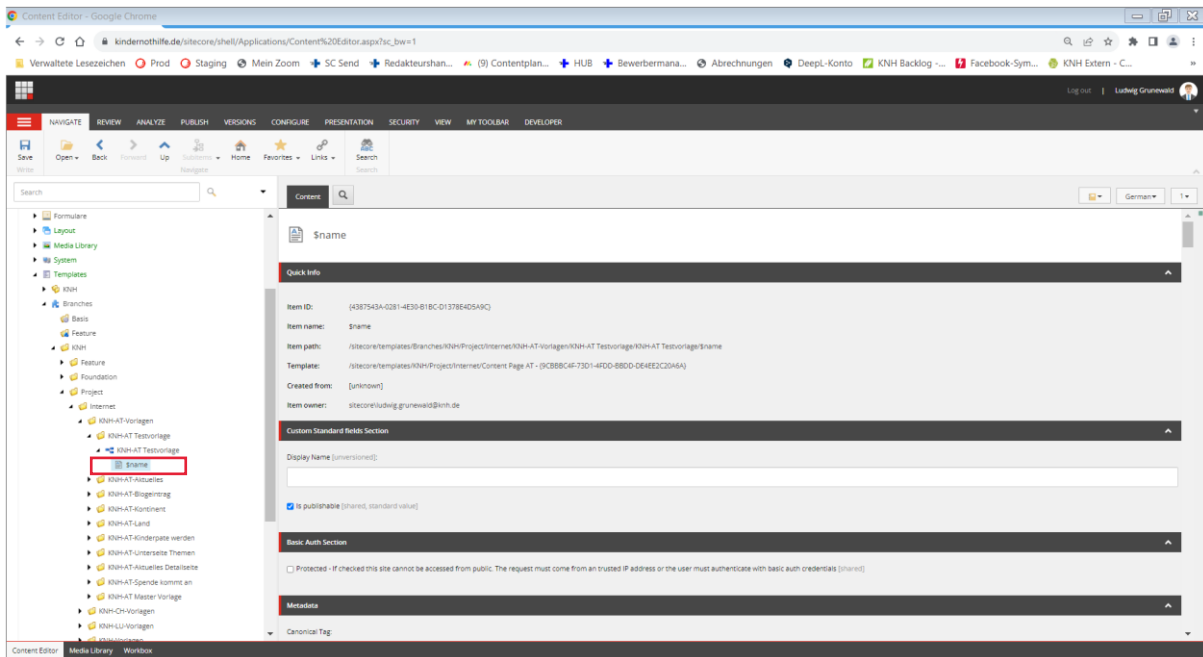
3. Im Pop-Up aus dem Ordner KNH → Project → Internet das jeweilige Ländertemplate auswählen



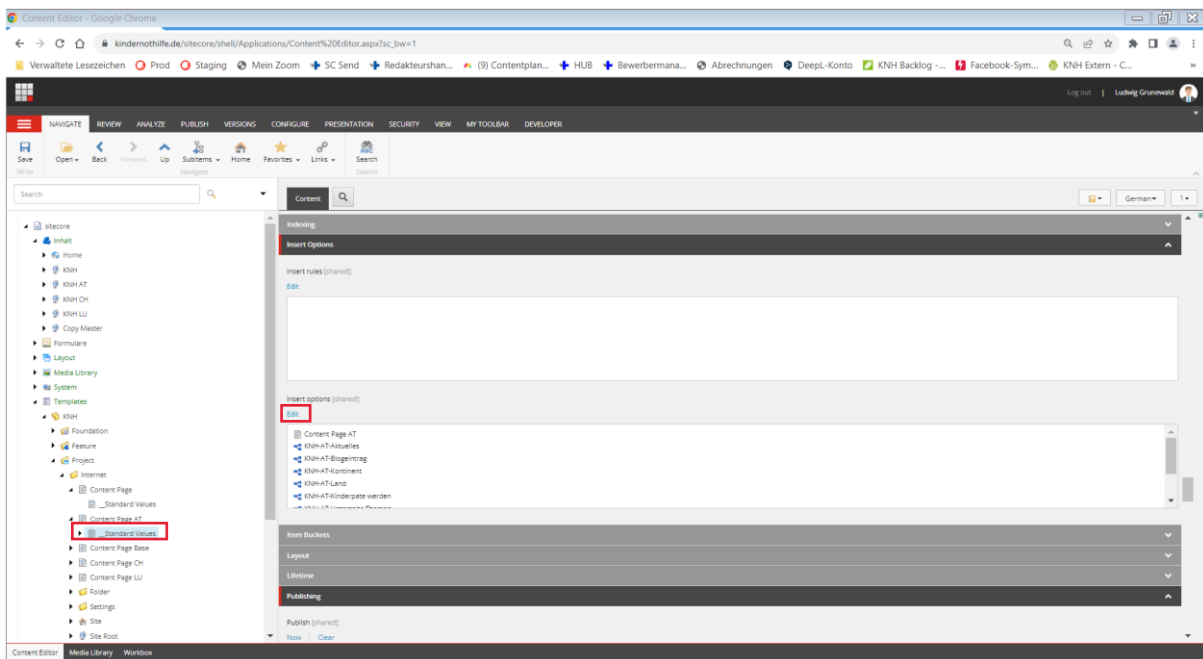
4. Branch umbenennen: Den selben Namen wie beim Ordner wählen



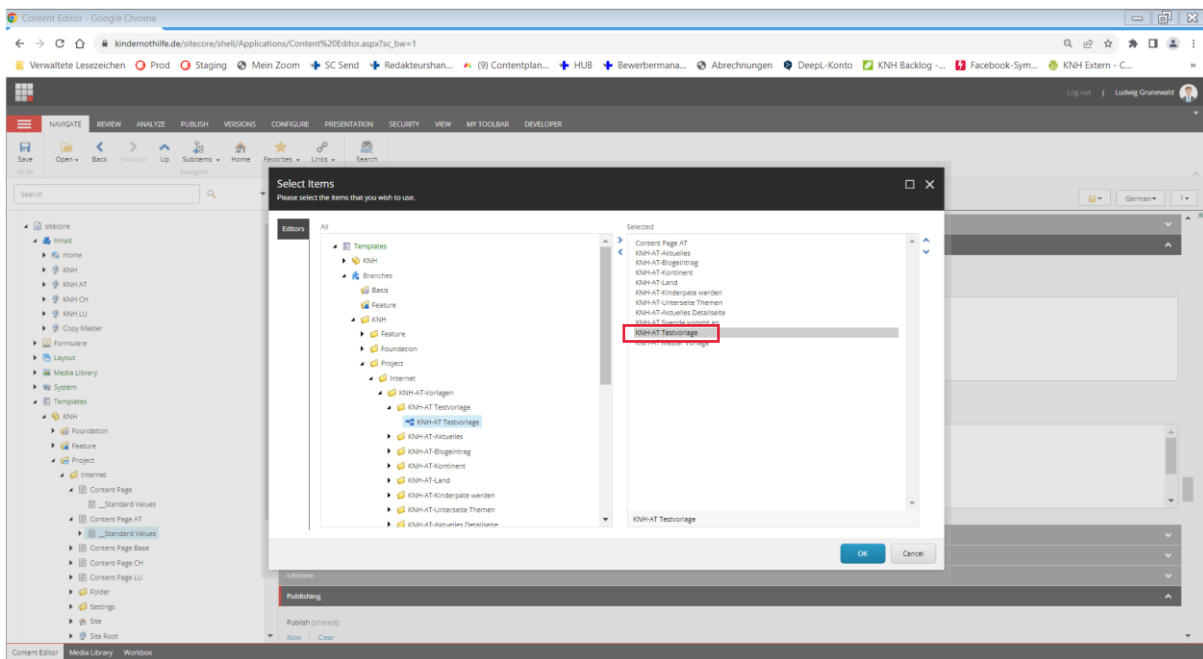
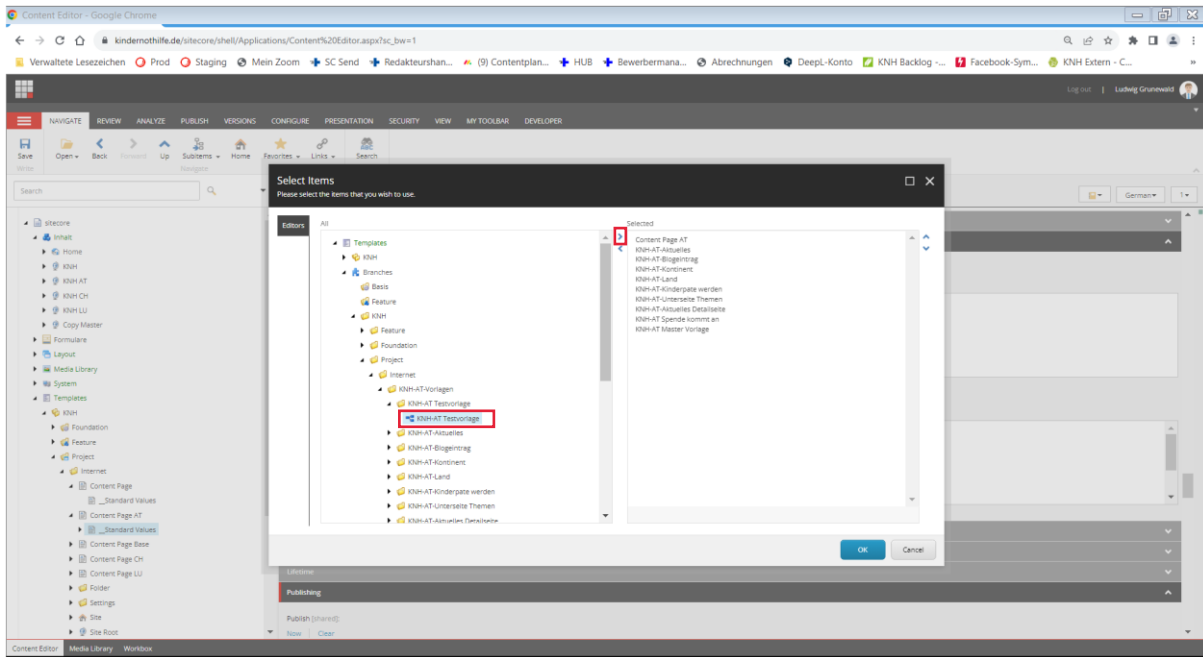
5. Die im Branch befindliche Seite „\$name“ (**NAME DARF NICHT GEÄNDERT WERDEN!!!**) kann nun wie eine normale Seite in Content Editor und Experience Editor bearbeitet werden. Alle Einstellungen und Inhalte werden ins Seitentemplate übernommen.



6. Branch-Ordner publishen (WICHTIG!!!)
7. Template in die Insert-Options übernehmen
 - a. Ordner Templates → KNH → Project → Internet aufrufen
 - b. Das Standard-Template des jeweiligen Mandanten öffnen und Standard Values auswählen
 - c. Im rechten Seitenbereich Insert Options öffnen



d. Neu erstellten Branch hinzufügen



8. Seite Standard Values publishen; Nun ist die neue Vorlage in den Insert Options verfügbar

